



Szűcsi Bajza József Általános Iskola

3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca. 115.

Tel.: 30-017-9729

E-mail: iskola.szucsi@gmail.com

Honlap: <http://www.bajza-szucsi.edu.hu>



Iktasz: klik031563003/203-1/2025

Intézményi tanfelügyelet

Intézkedési terv 2025-2030

Intézmény neve:	Szűcsi Bajza József Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	203465
Intézményvezető neve:	Hordósne Szalai Krisztina
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74584026413
Intézkedési terv neve/azonosítója:	A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv az általános iskolában HPCDPAY03KI4LSMY
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025. 02. 14.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030. 02. 14.

1. Pedagógiai folyamatok	
Fejleszthető tevékenység	A tanmentekben az SNI tanulók tanulási folyamatának jelölése. A BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges bemeneti mérés illetve a mérés elemzésének, mint a fejlesztés alapjául szolgáló mozzanat elvégzése. A KRÉTA naplóban a differenciált tanórák, a kooperatív munkaforma illetve az IKT-val támogatott tanórák jelölése. Az ellenőrzési jogkörök újragondolása, a munkaközösségvezetők hatékonyabb bevonása az ellenőrzésbe. Részletes ellenőrzési terv készítése. A belső tudásmegosztás, hospitálások rendszeressé tétele.
Kiemelkedő tevékenység	Az iskola pedagógus közössége elkötelezett pedagógusokból áll. A tervek elkészítése a tantestület bevonásával történik. A munkatervek és beszámolók egymásra épültsége megfigyelhető. A stratégiai és operatív dokumentumok összhangja, a tudatos tervezés, melynek során figyelembe veszik az intézmény és a település sajátosságait, biztosítják az esélyegyenlőséget és lehetővé teszik a tanulók sikeres továbbtanulását. Hagyományápolás és tehetségfejlesztés kiemelkedő tevékenység az iskolában.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Fejleszthető tevékenység	Az elektronikus naplóban kerüljenek megjelölésre a differenciálás, a kooperatív és csoportmunka. BTMN tanulók fejlesztésének dokumentálása. Diákönkormányzat munkájának erősítése.
Kiemelkedő tevékenység	A pedagógia programjuknak megfelelően erőteljes az ÖKOiskolai tevékenység. Kiemelkedő az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Az egészséges életmódra nevelés érdekében lehetőséget teremtenek rendszeres mozgásra, sportolásra, versenyzésre. A környezettudatosság és a hagyományápolás áthatja az iskola mindennapjait. Közösségépítő tevékenységek széles skálája. Gyermekközpontú, családi légkör jellemzi az iskolát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása jelen van. Akkreditált tehetségpontként működik az intézmény. A szülőket bevonják az iskola közösségépítő tevékenységébe.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Fejleszthető tevékenység	Kompetenciamérések eredményeinek részletesebb elemzése, az eredmények megtartása. A tanulókövetés rendjének kialakítása. A továbbtanulási eredmények nyilvántartása, elemzése, visszacsatolás a tantestület részére.
Kiemelkedő tevékenység	A továbbtanulás eredményessége és a sikeres versenyeredmények érdekében történő felkészítő foglalkozások megtartása. Mérési eredményeik megfelelnek az országos átlagnak, ezt hosszú távon megtartják. Versenyeredményeik sokrétűek, kiemelkedőek, dokumentáltak. Az intézményvezetője és a pedagógusok egyaránt figyelembe veszik a tanulók egyéni sajátosságait, és ehhez mérten aknázzák ki a bennük rejlő lehetőségeket. Nem a hibákra koncentrálnak, hanem igyekeznek az okokat feltárni, és azokat mielőbb megszüntetni. Prioritást élvez az esélyegyenlőség megteremtése, a lemorzsolódás csökkentése, a pályaválasztás elősegítése, ennek érdekében végzik intézményi oktató-nevelő munkájukat.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Fejleszthető tevékenység	Belső tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése (hospitálások, belső továbbképzések számának növelése) szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok továbbadása. A munkaközösség-vezetők ellenőrzési jogkörének kiterjesztése. Az ellenőrzések eredményeinek dokumentálása. A pedagógusokat ösztönző, kitüntető rendszer kialakítása.
Kiemelkedő tevékenység	A tantestület kis létszámú, így a tantestületben a kollégák napi szinten tartják a kapcsolatot, szorosan együttműködnek a közös programok megvalósításában. Az intézményvezető támogatja ezt az együttműködést, tájékoztatja kollégáit, igyekszik minden információt megadni számukra. Az intézményben szervezett, hatékony az információáramlás és a kommunikáció, a külső partnerek felé is. Kiemelkedő a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek száma.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Fejleszthető tevékenység	A külső partnerekkel való kapcsolattartás dokumentálása, részletezése az SZMSZ-ben. A partnerekkel való

	kapcsolattartásba, együttműködésbe a vezetőség vonja be aktívabban a pedagógusokat is. Panaszkezelési szabályzat létrehozása, megismertetése a partnerekkel.
Kiemelkedő tevékenység	Az intézmény kapcsolatrendszere nyitott és széleskörű a partneri kapcsolatok terén, az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében. Nagy gondot fordítanak a partneri kapcsolatok ápolására. Az intézmény része a helyi közéletnek, aktívan vesz részt a település életében. Ünnepségek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok szervezése, segítése, a mindennapjaik része. Kiemelkedő a testvériskolai kapcsolat Koronddal. Az intézmény ÖKOiskola címet viseli, a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is. Az intézmény honlapja, facebook-oldala igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára.
6. A pedagógiai működés feltételei	
Fejleszthető tevékenység	Szükséges az okostantermi eszközök bővítése a hatékony tanítást - tanulást segítő munka érdekében, pl. tablettöltő szekrény. IKT eszközök használatának dokumentálása a KRÉTA naplóban, tanmentekben. Humánerőforrás biztosítása, kémia tantárgy tanításának megoldása. Sajnos az előírt helyiségek közül továbbra is hiányzik az öltöző, zuhanyzó, könyvtár terem és egy nagyobb méretű szertár, valamint irattár. Tornaterem is szükséges, mert a mindennapos testnevelés megvalósításához nem megfelelőek a feltételek. A tető több helyen beázik, cseréje egyre inkább sürgető, mert az épületben a beázások következtében egyre nagyobb károk keletkeznek.
Kiemelkedő tevékenység	Az intézmény reálisan méri fel a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit. Innovatív intézmény, mely nyitott az új módszerek befogadására. Külső és belső környezete is nyugalmat sugárzó. Az intézmény környezeti nevelésre vonatkozó programja, hagyományápolása kiemelkedő. Pályázati lehetőségeket felkutatja, maximálisan kihasználja.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
Fejleszthető tevékenység	Folyamatos feladatként jelentkezik az intézményeknél a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályzó dokumentumokban meghatározott célok és a pedagógia program összehangja. A beszámolók nyilvánossá tétele az iskolai honlapon.
Kiemelkedő tevékenység	Minden tanév kezdetekor elkészítik az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok meghatározásra kerülnek. Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait, tevékenységeit. A jogszabályi változások alkalmával a stratégiai dokumentumok.

Fejlesztési feladatok

1. Pedagógiai folyamatok:

Cél:	A tanmentekben az SNI tanulók tanulási folyamatának jelölése. A BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges bemeneti mérés illetve a mérés elemzésének, mint a fejlesztés alapjául szolgáló mozzanat elvégzése.				
Elvárt eredmény:	Az SNI és BTMN tanulók fejlődése nyomon követhető legyen.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A tanmenetekben hangsúlyosabban jelenjenek meg az SNI tanulókkal kapcsolatos tanulási folyamatok. A BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges bemeneti mérések és azok elemzésének elvégzése.	dokumentumelemzés Megfelelő mérőeszközök felülvizsgálata, elkészítése; a kapott eredmények elemzése, az eredmények megismertetése a szaktanárokkal.	igazgató, igazgatóhelyettes	pedagógusok, gyógypedagógusok	évente, nevelőtestületi értekezleteken,	folyamatos, a tanév elején

Cél:	A KRÉTA naplóban a differenciált tanórák, a kooperatív munkaforma illetve az IKT-vel támogatott tanórák jelölése.				
Elvárt eredmény:	A digitális eszközökkel támogatott órák, a differenciált tanórák és a kooperatív munkaforma nyomon követhetőségének megvalósulása.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A digitális eszközök használatának, differenciált tanórák és kooperatív munkaformák nyomon követhetősége a KRÉTA rendszerben. Egymás ösztönzése és a kollégák figyelmének felhívása a megfelelő dokumentálásra a KRÉTA rendszerben.	szakmai megbeszélések	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	nevelőtestület	havonta, nevelőtestületi értekezletek	Az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan.

Cél:	Az ellenőrzési jogkörök újragondolása, a munkaközösségvezetők hatékonyabb bevonása az ellenőrzésbe. Részletes ellenőrzési terv készítése. Az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.				
Elvárt eredmény:	Az intézmény egy jól kidolgozott ellenőrzési tervvel rendelkezzen, melyben az ellenőrzés rendje, követelményei, feltételei és területei is megtalálhatóak.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Részletes ellenőrzési terv kidolgozása: javaslatok összegyűjtése, ellenőrzési jogkörök átgondolása, majd az ellenőrzési terv kidolgozása és megfeleltetése a hatályos szabályozó dokumentumoknak, majd nyilvánosságra hozatala.	szakmai megbeszélések, jó gyakorlatok gyűjtése, rendszerezése	igazgató, ig. helyettes, munkaközösség vezetők	nevelőtestület	nevelőtestületi értekezlet, feljegyzések vizsgálata	2025/26-os tanév kezdete

Cél:	A belső tudásmegosztás, hospitálások rendszeressé tétele.				
Elvárt eredmény:	A nevelőtestület módszertani fejlődése, az új módszerek felhasználása az esetlegesen fellépő problémák (pl.: bukások, alul teljesítő tanulók, szociális háttérből eredő gondok) megoldására, tudásmegosztás általánossá válása, közösségfejlesztés.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Óralátogatások, jó gyakorlatok gyűjtése, közös tudásbank létrehozása, tapasztalatok rendszeres nevelőtestületen belüli megosztása.	szakmai megbeszélések, jó gyakorlatok gyűjtése, rendszerezése	igazgató, ig. helyettes, munkaközösség vezetők	nevelőtestület	évente, nevelőtestületi értekezlet	Az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan.

2. Személyiség- és közösségfejlődés:

Cél:	Diákönkormányzat munkájának erősítése.				
Elvárt eredmény:	A tanulók érdekelté válnak az őket érintő iskolai programok megszervezésében és kivitelezésében, azok megélésben.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A DÖK és a diákok nagyobb mértékű bevonása az őket érintő legfontosabb kérdésekbe, véleményük kikérése a különböző intézményi szintű programok tervezése, szervezése, lebonyolítása kapcsán.	DÖK-kel történő egyeztetés, értekezlet, kérdőív (tanulói igények felmérése iskolai programokat illetően)	igazgató, DÖK-vezető,	osztályfőnökök, DÖK tagok	évente, nevelőtestületi értekezletek, DÖK gyűlés, beszámolók	Folyamatos, az adott tanévben éves munkatervéhez igazítva.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Cél:	Kompetenciamérések eredményeinek részletesebb elemzése, az eredmények megtartása.				
Elvárt eredmény:	A kompetenciamérések eredményeinek részletes elemzése, a kollégák tájékoztatása a kapott eredményekről. A szaktanárok törekednek, hogy a korábbi eredményeket megtartsák.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése és a nevelőtestület tájékoztatása a kapott eredményekről és az eredmények szinten tartásának fontosságáról.	szakmai megbeszélések	igazgató, igazgatóhelyettes, kompetenciamérésekért felelős pedagógus	nevelőtestület	évente. nevelőtestületi értekezlet, beszámolók	A 2024/25-ös tanév vége, majd azt követően az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan.

Cél:	A tanulókövetés rendjének kialakítása. A továbbtanulási eredmények nyilvántartása, elemzése, visszacsatolás a tantestület részére.				
Elvárt eredmény:	A tantestület megfelelő információval rendelkezik mind a jelenlegi mind az egykori tanulóik előre haladásáról, a levont szakmai tanulságok visszacsatolásával törekednek az eddig elért eredmények megtartására, javítására.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A tantestület közösen kialakítja a tanulókövetés rendjét, a szokásos módszerek mellett kapjon hangsúlyt a tanulók önértékelése is. A továbbtanulási eredmények nyilvántartására alkalmas módszer kidolgozása.	Szakmai megbeszélések. Mérőeszközök, kérdőívek kidolgozása.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	nevelőtestület	évente (II. félév) nevelőtestületi értekezlet, beszámolók.	Az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Cél:	Belső tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése (hospitálások, belső továbbképzések számának növelése) szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok továbbadása				
Elvárt eredmény:	A pedagógusok megismerik egymás munkáját, gazdagabb módszertani készlettel fognak rendelkezni, mely birtokában magasabb színvonalú pedagógiai munkára lesz képes a nevelőtestület. A műhelyfoglalkozások, fórumok során több új tanítási-tanulási módszer megismerése, beemelése a mindennapi gyakorlatba.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A felsős és alsós munkaközösségeken belüli hatékony szakmai együttműködés. Hatékonyabb műhelymunka, bemutató órák tartása, előadások szervezése, ismertető anyagok összeállítása. Az intézményben magasabb fokra emelni a szervezeti,	szakmai megbeszélések, hospitálások, bemutató órák, műhelymunkák	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	nevelőtestület	évente, nevelőtestületi értekezletek, félévi és év végi értekezletek, beszámolók	Az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan.

tanítási és tanulási kultúrát műhelyfoglalkozások és fórumok szervezésével illetve azokon való részvétellel.					
--	--	--	--	--	--

Cél:	A pedagógusokat ösztönző kitüntető rendszer kialakítása.				
Elvárt eredmény:	A pedagógusok motiváltsága nő. Munkájuk elismerése további fejlődésre ösztönzi őket.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A pedagógusok munkájának elismerése, jutalmazása. Kitüntetői, jutalmazási rendszer kialakítása.	szakmai megbeszélések, előterjesztések	igazgató, igazgatóhelyettes,	munkaközösség vezetők	munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek,	2025/26-os tanév eleje

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Cél:	A külső partnerekkel való kapcsolat dokumentálása, részletezése az SZMSZ-ben. A partnerekkel való kapcsolattartásba, együttműködésbe a vezetőség vonja be aktívabban a pedagógusokat.				
Elvárt eredmény:	SZMSZ hiányosságának pótlása. Szorosabb és sokoldalúbb kapcsolat a partnerekkel.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Külső partneri kapcsolatok részletesebb elemzése az SZMSZ-ben. Pedagógusok aktívabb bevonása az együttműködésbe.	Közös gondolkodás, tervezés, egyeztetés.	igazgató, igazgatóhelyettes	munkaközösség vezetők, nevelőtestület,	SZMSZ vizsgálata, a kért módosítás jelenjen meg, munkaközösségi, nevelőtestületi értekezlet	2025/26-os tanév eleje

Cél:	Panaszkezelési szabályzat létrehozása, megismertetése a partnerekkel.				
Elvárt eredmény:	Az intézmény rendelkezni fog panaszkezelési szabályzattal, az estelegesen fellépő problémák esetén mindenki számára egyértelmű lesz kihez és milyen formában fordulhat.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Panaszkezelési szabályzat kidolgozása: javaslatok összegyűjtése, szabályzat kidolgozása és megfeleltetése a hatályos szabályozó dokumentumoknak, majd nyilvánosságra hozatala.	Közös gondolkodás, tervezés, egyeztetés.	igazgató, igazgatóhelyettes	nevelőtestület	nevelőtestület értekezlet, alkalmazotti értekezlet, SZMK ülés, DÖK gyűlés,	2024/2025-ös tanév vége

6. A pedagógiai működés feltételei:

Cél:	IKT eszközök használatának dokumentálása a KRÉTA naplóban, tanmentekben.				
Elvárt eredmény:	A digitális eszközökkel támogatott órák nyomon követhetőségének a megvalósulása a Kréta rendszerben és a tanmenetekben.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
A digitális eszközök és online platformok használatának nyomon követhetősége a KRÉTA rendszerben. Egymás segítése és ösztönzése a digitális eszközök, online platformok használatára, kollégák figyelmének felhívása digitális eszközök, online platformok használatának dokumentálásra a KRÉTA rendszerben és a tanmenetekben.	szakmai megbeszélések, óralátogatások, tapasztalatcserék,	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	nevelőtestület.	naplóellenőrzés, nevelőtestületi értekezletek	Az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan.

Cél:	Humánerőforrás biztosítása, kémia tantárgy tanításának megoldása.				
Elvárt eredmény:	Szakos ellátottság biztosítása, magasabb színvonalú oktatás.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Pályázat kiírása, mentor programban való részvétel.	pályázat, főiskolákkal kapcsolat felvétele	igazgató	igazgató helyettes	tanév vége, kapcsolatfelvétel	2024/25-ös tanév vége.

Cél:	Ökostontermi eszközök bővítése. Hiányzó helyiségek (öltöző, zuhanyzó, szertár, irattár, tornaterem) kialakítása, tetőfelújítás.				
Elvárt eredmény:	Bővülő infrastruktúrával vonzóbb intézmény, komfortosabb tanulási környezet. Eszközök pótlásával magasabb színvonalú oktatás.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés

Eszközök beszerzése, fenntartói segítséggel. Pályázati lehetőségek kihasználása a fenntartó közreműködésével.	pályázatok, támogatás	igazgató	fenntartó	kommunikáció a fenntartóval, pályázati kiírások figyelemmel kísérése	Az intézkedési tervben meghatározott időben folyamatosan,
---	-----------------------	----------	-----------	--	---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelés-oktatási irányelvben meghatározottak

Cél:	A beszámolók nyilvánossá tétele az iskolai honlapon.				
Elvárt eredmény:	Az elkészített félévi és évvégi beszámolók elérhetőek lesznek az iskola honlapján.				
Feladat(ok)	A megvalósítás módszer(ei)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Az elkészített beszámolók összegyűjtése és a honlapra való feltöltése.	Egyeztetés, beszámolók összegyűjtése egy dokumentumba.	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	tantestület	Félévi és évvégi értekezletek.	Az intézkedési tervben meghatározott időszakban folyamatosan félévkor és év végén.

Az intézkedési tervet az intézmény nevelőtestülete a 2025. február 03-án tartott értekezletén megismerte és elfogadta

Szűcsi, 2025.02. 12.

Hordósne Szalai Krisztina

Hordósne Szalai Krisztina

igazgató

