

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203465
Intézmény neve: Szűcsi Bajza József Általános Iskola
Székhely címe: 3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 115.
Székhelyének megyéje: Heves
Intézményvezető neve: Hordósné Szalai Krisztina
Telefonszáma: 0630/8316898
E-mail címe: iskola.szucsi@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 31.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Hatvani Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: KOZMÁNÉ DERDA EDIT
Telefonszáma: +36 (37) 795-214
E-mail címe: edit.derda.kozmane@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szűcsi Bajza József Általános Iskola (3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 115.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	146	73	6	0	14	12	0	0	9	8,00	4	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	146	73	6	0	14	12	0	0	9	8,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít			foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	1	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203465>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szűcsi Bajza József Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203465&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a rendeletben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat ellátási helye található. (Törvényi háttér a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

Az iskolába jelentkező tanulók felvételi eljárásának szabályai

Iskolánk a fenntartó által kijelölt beiskolázási körzetünkben minden olyan tanulót felvesz, aki az iskola beiskolázási körzetében lévő lakcímén életvitelszerűen tartózkodik, és akinek nevelését, oktatását az alapító okiratban meghatározottaknak megfelelően el tudja látni.

Az első osztályba beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek felvételét javasló szakvéleményt,
- a gyermek érvényes lakcímkártyáját,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- a tanuló TAJ kártyáját,

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott iskolaváltoztatási nyomtatványt,
- a gyermek érvényes lakcímkártyáját,
- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában nem tanult, vagy az évfolyamokra lebontott követelmény és tananyagtartalomban eltér a két intézmény helyi tanterve.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásából a szülőt a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírálása és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a Hatvani Tankerületi Központ által hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8, évfolyamonként 1 osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételeért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta fel, de az iskola szolgáltatásai helyi igényeket, szükségleteket elégítenek ki.

A gyermekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, az oktatási törvény előírásai alapján az önkormányzat által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek.

A gyermekek ételmezését az óvoda konyhája biztosítja.

- Az étkezési térítési díjak befizetése az óvoda ételmezésvezetőjénél történik.
- A térítési díj befizetésének időpontját minden esetben az óvoda határozza meg.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható /igazgatónál illetve az iskolatitkárnál/ minden nap 13.00 óráig telefonon vagy személyesen.
- Lemondás a következő naptól érvényes, a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lemondása a megelőző hét pénteken 13.00 óráig történhet.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az étkezés rendje az étkezést igénylő diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelnek az arra kijelölt felnőtt személy kíséretében.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2023-2024-es tanévben nem történt ellenőrzés.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi idő alatt munkanapokon hétfőtől péntekig 7:00 órától 18:00 óráig tarthat nyitva.

Szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak igazgató által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódhat.

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.

Az iskola hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon 8:00 órától 15:30 óráig tartja nyitva irodáját.

Az iskola tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A műfüves pálya használata:

8:00-16:00-ig az iskolások használják. Ezen kívüli időben a megállapított bérleti díj megfizetése mellett vehető igénybe az önkormányzattól.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- | | |
|----------------------|---|
| 2024. szeptember 02. | Tanévnyitó ünnepség |
| 2024. szeptember 27. | A magyar diáksport napja |
| 2024. október 6. | Megemlékezés az aradi vértanúkról |
| 2024. október 17. | Pályaorientációs nap |
| 2024. október 22. | Megemlékezés az október 23-i forradalomról |
| 2024. október 24. | Tökösfesztivál |
| 2024. november 11. | Márton napi lámpás ünnep |
| 2024. november 26. | Koszorúzás a bányász hősi halottak emlékművénél |
| 2024. december 06. | Mikulás váró |
| 2024. december 12. | Karácsonyi ünnepség |
| 2024. december 15. | Adventi hangverseny a templomban |
| 2025. január 31. | Koszorúzás Bajza József szülőházánál |
| 2025. február 2-22. | Farsangi bál |
| 2025. március 14. | Megemlékezés az 1848-as forradalomról |
| 2025. március 27. | Húsvéti tojáskeresés - Nyuszibuli |
| 2025. április 11. | Költészet napi szavaló-és mesemondó verseny |
| 2025. május 08. | Folklórfesztivál |

2025. május 12-16	Határtalanul program
2025. május 23.	Gyermeknap
2025. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 05.	Bajza nap
2025. június 20.	Vidám ballagás
2025. június 21.	Ballagás
2025. június 25.	Tanévzáró

Témahetek

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között

? Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között

? Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2023-2024-es tanévben nem volt ilyen ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 31.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203465>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023-2024-es tanévben pótvizsgára 3 tanuló esetében volt szükség. Ebből két tanuló teljesítette a pótvizsga követelményeit és a következő évfolyamra tovább lépve folytathatta tanulmányait az intézményben, 1 fő tanuló nem felelt meg a pótvizsga követelményeinek, ő évet ismételt. Háromnál több tantárgyból szerzett elégtelen osztályzata miatt évfolyamismétlésre kötelezett tanuló 1 fő volt.

2023-2024-es tanévben 17 tanuló végzett az általános iskola 8. évfolyamán. Minden végzős tanuló felvételt nyer valamely középiskolába..

Gimnáziumba, szakközépiskolába, technikumba: 14 fő

Szakképzésbe: 3 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203465

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevétele lehetőség:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások:

- Napközi, tanulószoba,
- Fejlesztőfoglalkozások (SNI, BTMN),
- Felzárkóztató foglalkozások,
- Felkészítő foglalkozások,
- Szakkörök,
- Művészeti csoportok.

1. Napközi, tanulószoba

Egy csoportba maximum 27 gyermek jelentkezhet. A napközit alsó tagozatos, a tanulószobát felső tagozatos diákok vehetik igénybe.

A jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény alapján) történik.

2. Fejlesztőfoglalkozások (SNI, BTMN,)

Szakértői vélemény alapján kerülnek besorolásra a tanulók. Fejlesztésüket szakember végzi.

3. Felzárkóztató foglalkozások

Tanítói, szaktanári vélemény alapján kerülnek a tanulók a felzárkóztató csoportokba.

4. Felkészítő foglalkozások

•Középiskolai felkészítő foglalkozások

A csoportban a folyó munka a középiskolai felvételre készíti fel a végzős tanulókat. A csoport foglalkozásain azok a tanulók vehetnek részt, akik igénylik a tanári segítséget.

•Tehetséggondozás

A tanuló versenyre való felkészítését szolgálja. A tanuló és nevelő önkéntes együttműködése alapján szerveződik.

5. Szakkörök, művészeti csoportok.

A szakkörökön való részvétel ingyenes. A csoport munkájában való részvétel jelentkezés útján történik. A szakköri tagság tanév végéig szól.

6. A Művészeti csoport kétféle szervezésű.

a) Az iskola saját szervezésű csoportjai. A részvétel a foglalkozásokon ingyenes. A felvétel módja megegyezik a szakkörökével.

b) A Cogito és az Abigel Művészeti Iskola csoportjai. A foglalkozáson való részvétel térítési díjas is lehet. A tanév végén bizonyítványt ad. Felvétel a tanév elején történik. Jelentkezés a foglalkozásvezetőnél történik.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében szövegesen értékeljük a tanulókat. A második évfolyam végétől hagyományos ötfokozatú skálán, érdemjegyekkel minősítjük a diákok tanév folyamán nyújtott teljesítményét: a szóbeli feleleteket, témazárót és kisebb dolgozatokat, az önállóan végzett otthoni munkát, kiselőadásokat, gyűjtőmunkát, stb. A tanárok folyamatos szóbeli értékeléssel, tanácsadással segítik és irányítják a diákok fejlődését. Fontos szempont, hogy a tantárgyak sajátosságainak megfelelően arányban legyenek a szóbeli és írásbeli feleletek. A diákkal az érdemjegyeket közölni kell, lehetőleg szöveges indoklással.

Dolgozatírás szabályai

A tanuló egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem írhat.

A tanulók a dolgozatírás bejelentésekor jelezhetik tanáruknak, hogy az adott napon már két dolgozatot írnak.

A tanuló joga, hogy dolgozatát 20 munkanapon belül kijavítva megtekinthesse, és érdemjegyét megtudja (a szaktanár hiányzása miatt kiesett idő nem számít bele a 20 munkanapba).

Ha a szaktanár nem értesíti a diákot az előbbieken megadott időintervallumon belül, abban az esetben a diák nem köteles elfogadni a dolgozatra adott érdemjegyet, és joga van a dolgozat megismétléséhez.

A szülő a dolgozatokat a fogadó órákon megtekintheti.

Tanulói hiányzások esetén – a meg nem írt dolgozatok könnyebb figyelemmel kísérése érdekében – átmenetileg a MEG NEM ÍRT DOLGOZAT címszó kerül a naplóba. A hiányzó tanuló visszaérkezése után egyeztet a szaktanárral, és pótolja a meg nem írt dolgozatot / dolgozatokat, ellenkező esetben az elégtelen osztályzat kerül be.

A szabály alól kivételt képez az a tanuló, aki hosszan tartó súlyos betegség után folytatja tanulmányait. Ebben az esetben hosszabb idő áll rendelkezésre a dolgozatok pótlására. Az idő meghatározása ebben az esetben szaktanári kompetencia.

A házi feladat szabályai

Az órán tanultak gyakorlása, rögzítése, elmélyítése, ill. önálló kutatómunka végzése valamely témában, melyet írásbeli, ill. szóbeli feladatként kaphat a tanuló.

•Az írásbeli házi feladatok feladásakor tekintettel kell lenni a tanuló egyéb elfoglaltságaira és a többi tantárgyra is.

•Nagyobb mennyiségű feladatra, rajzokra, házi dolgozatra, időigényes gyakorlati feladatokra megfelelő időt (1-2 hét) kell biztosítani.

•Hétféjére (péntekről-hétfőre), valamint tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikká szokásos.

•A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

•a szóbeli vagy írásos házi feladat értékelhető, ha azt a szaktanár előre bejelenti a tanulónak.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

EMMI rendelet alapján osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) 30 óránál több igazolatlan mulasztása van, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja a hiányzás.

Egy osztályozó vizsga – b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Ha a tanuló osztályozó vizsgát tehet, akkor vizsgaszándékát írásban kell jeleznie az iskola igazgatójának, a félév vége, illetve év vége előtt 30 nappal.

A b) pontban meghatározott esetben legkorábban a kérvény benyújtásától számított 30 nap elteltével kerülhet sor a vizsgára.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

Az osztályozó vizsga követelménye minden esetben a helyi tantervben, évfolyamonként a tantárgyaknál feltüntetett tovább haladás feltétele.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkészül, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Vizsgaformák, vizsgarészek

Vizsgatárgy	Évfolyam	
Magyar nyelv	1.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Irodalom	1.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Német/Angol nyelv	4.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Matematika	1.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Informatika/Digitális kultúra	4.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Hit-és erkölcsstan	1.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Történelem	5.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Környezetismeret	3.-4.	Szóbeli, Írásbeli
Természettudomány	5.-6.	Szóbeli, Írásbeli
Fizika	7.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Kémia	7.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Biológia	7.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Földrajz	7.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Ének-zene	1.-8.	Szóbeli, Írásbeli
Rajz-és vizuális kultúra	1.-8.	Szóbeli, Gyakorlati
Technika és tervezés	1.-7.	Szóbeli, Gyakorlati
Testnevelés	1.-8.	Gyakorlati

Vizsgaidőszakok

Az osztályozó vizsgák időpontjait, az első félévet, illetve a tanévet lezáró osztályozó, minősítő nevelőtestületi értekezletet megelőző két hét időszakában kell kijelölni. Az vizsgák időpontját a tanítók vagy a szaktanárok véleménynek figyelembe vételével az igazgató jelöli ki. A javítóvizsgákat augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell kijelölni. A vizsgaidőpontokról az igazgató dönt. Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Jelentkezés a vizsgákra

A tanuló a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig, az iskolában beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára (kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával). A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől.

- Osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából októberben, a 2. félév anyagából februárban.
- A javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően. (A szaktanár a témakijelölést 3 példányban készíti el a diák, a munkaközösség-vezető, és az igazgatóhelyettes részére.)

Az írásbeli vizsgák rendje

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon. A vizsgateremben egy időben, padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak. Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelvből és irodalomból 60 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsga szervezhető. Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A szóbeli vizsgák rendje

A szóbeli vizsga tételeit (kérdéseit) a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon. A szóbeli vizsga nem nyilvános. A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Ezt követően válaszát 10-15 percen belül önállóan fejt ki. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető. A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

Gyakorlati vizsga rendje

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözképpen. Javító vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek. A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

00 – 029 % › elégtelen

30 – 049 % › elégséges

50 – 069 % › közepes

70 – 084 % › jó

85 – 100 % › jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg. Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani úgy, hogy az írásbeli és a gyakorlati vizsgarész duplán számít.

A vizsgák eredményének kihirdetése

A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik. Az augusztusi osztályozó, javító és pótló vizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgatóhelyettes bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni! A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhethetők.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 18

2. osztály: 24

3. osztály: 14

4. osztály: 19

5. osztály: 12

6. osztály: 16

7. osztály: 20

8. osztály: 20

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203465-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203465-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203465-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 06.