

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

89,38%

1. Pedagógiai folyamatok

87,39%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az operatív tervezés dokumentumai és az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok összhangban vannak egymással. Az intézmény vezetősége irányítja a dokumentumok koherens kialakítását, elkészítik a dokumentumok vázát, a pedagógusok munkaközösségi foglalkozás keretein belül javaslatot tesznek a kiegészítésre, módosításra. (PP, SZMSZ, beszámoló, interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készülnek. A célok megvalósításához szükséges feltételek feltérképezésre kerülnek. (PP, beszámoló, interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A P.P. koherens az SZMSZ -szel. Minden döntést időben nevelőtestületi egyeztetés előz meg, amely során a pedagógusok elmondhatják véleményüket és a vélemény közös döntés eredményeként kerül meghozatalra. (Vezetői és pedagógus interjú, PP, SZMSZ,)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény fenntartója a Hatvani Tankerületi Központ. Az intézményvezető korrekt szakmai kapcsolatot ápol a fenntartóval, mely garanciája a kiegyensúlyozott működésnek. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés teljesül. (beszámoló, munkaterv, intézkedési tervek, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelés 2024. júniusában megtörtént, az intézkedési terv a 2024-2029-es tanévre elkészült. Az abban foglaltak összehangolása a többi dokumentummal már a 2024/2025-ös tanév dokumentumaiban is tetten érhető. A Munkaterv tartalmazza a tanév során önértékelést végző pedagógusok nevét, és az értékelési területeket. A beszámoló tartalmazza az Önértékelési Csoport tevékenységét. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A munkatervek koherensek a stratégiai dokumentumokkal, tartalmazzák a munkaközösségek és az ÖKOcsoport munkaterveit, melyekkel összhangban vannak. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működik két szakmai munkaközösség (alsós-felső). A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megjelennek az intézmény munkaterveiben. Pl. Boldogóra, illetve ÖKOISKOLA programok: ÖKOnap, Sportnap, egészségnap, hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, jeles napok ünneplése, környezet szembé tétele. A témahetek között megjelenik az Európai Fenntarthatósági Hét, ahol bekapcsolódtak a TeSzedd mozgalomba, és részt vettek a XXI. Országos Életvitel és Gyakorlati Ismeretek Verseny megyei online fordulóján, ahol a tanulók a környezettudatossággal kapcsolatos feladatokat oldhattak meg. Megjelenik az évente felhasználható tanítás nélküli munkanapok között az egészségtudatos gondolkodás. Pl. Egészségnap, Lámpás felvonulás, Föld napja, Állatok világnapja stb. (PP, munkatervek, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az oktatáspolitikai célokat, illetve a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményeivel és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Az intézmény által megfogalmazott célok szervesen kapcsolódnak a tantervi szabályozókban megfogalmazott jogszabályi elvárásokhoz. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A stratégiai célok meghatározása a tervező dokumentumokban fellelhető, azzal koherens egységet képez. A megfogalmazott célok, alapelvek megjelennek a tevékenységek között, illetve a pedagógiai gyakorlatban is. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A tervezett oktatási-nevelési célok illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az éves munkatervben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Pl. személyiségfejlesztés, különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, ÖKO iskola programok, (PP, Munkaterv, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

A SZMSZ-ben leírtak alapján a véleményezésre jogosultak véleményének kikérése, illetve tájékoztatásának biztosítása megtörténik. A szakmai munkaközösségek, a szülői munkaközösség tájékoztatása, döntések esetén annak megfelelő előkészítése, minden esetben tetten érhető. A diákönkormányzat a vezető tanár szervezésében minden döntésről – nem csak törvényi kötelezettség esetén – megfelelően tájékozik, véleményeztetés és szükség esetén a döntés is megvalósul. (SZMSZ, interjúk, beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A Pedagógiai Programban megfogalmazták a nevelő – oktató munka alapelveit, céljait, feladatait, melyek megjelennek az adott tanév munkatervében is. Konkrét eszközök, eljárások, tevékenységek biztosítják ezek megvalósulását, melyek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Pl.: egyéni haladást figyelembe vevő pedagógiai gyakorlat jellemzi a módszerek kiválasztását, délutáni fejlesztő és tehetség kibontakoztató foglalkozások, szakkörök stb. (Interjúk: pedagógus, vezetői; dokumentumelemzés)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A Pedagógiai Program a személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszert és szervezeti formákat részletezi. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. (Interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves munkatervek és beszámolók egységben készültek, a beszámolók végigveszik az adott munkatervben kijelölt célokat, feladatokat. Az értékelésből adódóan meghatározzák a következő tanévben elérendő célokat is. (előzetes dokumentumelemzés) Az éves munkatervekben tervezik meg a tanév célkitűzéseit, fejlesztési területeit, a fejlesztés menetét, a pedagógus beszámolóiban elemzik, értékelik a megvalósulást. (dokumentumelemzés, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A következő tanév tervező munkájában megfigyelhető az előző tanév beszámolójában megállapítottak beépítése. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

Az év végi beszámoló összefűzi az intézményi és a munkaközösségi szintű beszámolókat, azok részben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

Az intézményben a pedagógusok tervező munkája a Pedagógiai Programban meghatározott célok, feladatok, eljárások szerint valósul meg, az integrált SNI tanulók haladását viszont a tanmenetekben nem jelölik. A pedagógusok a tankönyvekhez megjelent publikus tanmeneteket használnak döntően. A tanmenetekben nem követhető az adott tanulócsoporthaladása. Nem tartalmazza az általuk nevelt, oktatott csoport, osztály fejlesztési céljait. Egyéni fejlesztési tervet készítenek a fejlesztőpedagógusok és a logopédus a felzárkóztatás érdekében. (helyszíni dokumentumelemzés, interjú pedagógus és vezetői)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az éves munkatervekben jól követhető. Az eltérések indokoltak. A tanmenetekben az eltérések nincsenek dokumentálva. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

inkább teljesül

A pedagógiai folyamatok részben követhetőek. A BTMN tanulók bemeneti mérése, a mérés értékelése hiányzik, a KRÉTA naplóban a kooperatív munkát, differenciálás és egyéb tanórai adatok jelölése nem történik meg. (tanmenetek, fejlesztési tervek, KRÉTA napló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben szabályozottak az ellenőrzési jogkörök. (iskolavezetés, munkaközösség-vezető, osztályfőnök) A munkatervekben az iskolavezetés részéről történő ellenőrzések részletes szabályozása megtörténik, a többi résztvevőé nem. A beszámolókból az elvégzett ellenőrzésekről nem esik szó. (SZMSZ, munkatervek)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben szerepel. Az intézkedési tervben fejlesztendő területként jelenik meg a digitális eszközhasználat dokumentálása. (Intézményi elvárásrendszer, Intézkedési terv)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább nem teljesül

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az iskolavezetés ellenőrzési feladatai a munkatervben megjelennek. (dokumentumelemzés) Az intézmény ellenőrzési tervvel nem rendelkezik. Fejlesztendő területként jelenik meg az ellenőrzési rendszer átgondolása, az ellenőrzési jogkörök átruházása. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Azonosítják a mutatókat: tanév végi eredmények- tantárgyra lebontva, versenyeredmények nagy hangsúlyt kapnak, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók, elégedettségi mérés eredménye, felvételi eredmények, kompetenciamérés eredményei, DIFER mérés eredményei. A mérés eredményét minden esetben kiértékelik, ez alapján döntenek a tanulók további fejlesztéséről. (beszámolók, interjúk) .

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A tanulási eredményeket az intézmény követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A kompetenciamérés elemzése esetleges. (beszámolók, interjúk)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az ellenőrzések eredményeit az intézményi önértékelésben felhasználják, ez alapján készítették el az Intézkedési Tervet. (Intézményi Önértékelés, Intézkedési terv, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az intézményi elvárásrendszer elkészült, arra fókuszálva történik az értékelés. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett. (önértékelési dokumentumok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A fizikai állapot mérése (NETFIT), Országos Kompetenciamérés, nyelvi mérés, DIFER mérés, tantárgyi év eleji felmérések, pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógusok a Pedagógiai Programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket tudatosan választanak, ha szükséges, készítenek. Ehhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. (PP, intézményi bejárás, pedagógus és vezetői interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. Az értékelés alapelveit a helyi tanterv tartalmazza. Rendszeres a fejlesztő értékelés, mely egyénre szabott. A tanulókat önmagukhoz és a tantárgyi követelményekhez képest értékeli. (Helyi tanterv, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelési rendszer a Pedagógiai Programban részletesen, szabályozottan van lefektetve, ehhez bárki hozzáférhet a honlapon. A szülők az iskola által alkalmazott módszereket, az ellenőrzési, értékelési szempontokat a szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával ismerhetik meg. A tanulók értékelését, osztályzatait a szülők az e-naplóból, illetve a havonta kinyomtatott tanulmányi értesítőből ismerhetik meg. (szülői interjú, pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

A tanulói eredményeket követik, elemzik, az eredményességet vizsgálják, ennek dokumentálása is megtörténik. Ezek alapján fejlesztési terveket készítenek. A fejlesztési terveknél nincs jelölve a bemeneti és a kimeneti mérés. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulók eredményeiről a szülők rendszeres visszajelzést kapnak. A pedagógusok az eredményekről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulók szüleinek, gondviselőinek. Erre a célra KRÉTA naplót, naplókivonatot használnak. Fogadó órán, szülői értekezleten tájékoztatják a szülőt a tanulók eredményeiről. (beszámoló, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A stratégiai dokumentumok módosításakor, az operatív dokumentumok elkészítése során, az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják, beépítik az oktató -nevelő munkába, az intézmény hatékonyabb működése céljából. Az alapidokumentumok aktualizálásának minősége a vezető elhivatottságát mutatja az általa vezetett intézmény működése iránt. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Figyelembe veszik a kapott mérési adatokat, azokra innovatívan és kreatívan reagálnak. (Boldogság órák, felkészítő foglalkozások a 8. osztályosoknak, tehetséggondozás, korrepetálás) (beszámoló, interjúk.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humánerőforrási igényeit is. Az iskola Akkreditált Tehetségi pont címmel rendelkezik. (PP, munkaterv, interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Belső tudásmegosztás, hospitálások, óralátogatások, tanórai differenciálás fejlesztendő területe az intézménynek. Keresnek megoldásokat a tanulók fejlesztésére. (pályázatok, továbbképzéseken való részvétel, korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások, a tehetségesek versenyeztetése, szakkörök, felkészítők szervezése) A külső erőforrásként rendszeresen pályázik az iskola: Magyar Falu program, Arany János program, Milliós lépés az iskoláért, Erzsébet tábor, Csodaszarvas program, Határtalanul. (beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

fejleszthető

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tanmenetekben az SNI tanulók tanulási folyamatának jelölése. A BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges bemeneti mérés illetve a mérés elemzésének, mint a fejlesztés alapjául szolgáló mozzanat elvégzése. A KRÉTA naplóban a differenciált tanórák, a kooperatív munkaforma illetve az IKT -val támogatott tanórák jelölése. Az ellenőrzési jogkörök újragondolása, a munkaközösségvezetők hatékonyabb bevonása az ellenőrzésbe. Részletes ellenőrzési terv készítése. A belső tudásmegosztás, hospitálások rendszeressé tétele.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola pedagógus közössége elkötelezett pedagógusokból áll. A tervek elkészítése a tantestület bevonásával történik. A munkaterv és a beszámolók egymásra épültsége megfigyelhető. A stratégiai és operatív dokumentumok összhangja, a tudatos tervezés, melynek során figyelembe veszik az intézmény és a település sajátosságait, biztosítják az esélyegyenlőséget és lehetővé teszik a tanulók sikeres továbbtanulását. Hagyományápolás és tehetségfejlesztés kiemelkedő tevékenység az intézményben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolóban követhetők az eredmények. Az alsós és felsős munkaközösség beszámolója részletes. A helyszíni dokumentumelemzésből kiderül, hogy a diákönkormányzat munkája esetleges. Az intézményben korrepetálások, fejlesztőfoglalkozások, tehetséggondozó, felkészítő foglalkozások jelen vannak, a beszámolók hangsúlyozzák a fontosságukat illetve a meglévő szakemberek nélkülözhetetlenségét. (beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, intézményi önértékelés, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: tehetséggondozó órák, szakkörök, felvételi előkészítők, egyéni és kiscsoportos fejlesztés megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia jelen van, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és logopédus segíti a pedagógiai munkát. (interjúk, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Méréseket végeznek a személyes és szociális képességek felmérésére, de az egyéni fejlesztési naplókban ez nem jelenik meg. A személyes és szociális képességek felmérésének módszereit alkalmazzák: megfigyelés, megbeszélés, családlátogatás, programok szervezése, kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal. (beszámolók, interjúk)(fejlesztési dokumentumok, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

inkább teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrájukat igyekeznek változatosabbá tenni: Boldogság órák mozzanatait beépítik a tanórákba; felzárkóztató órákat, fejlesztő foglalkozásokat, egyéni foglalkozásokat tartanak. Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus segíti munkájukat. A tanórai differenciálás fejleszthető területként jelölhető meg. Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken történik a tudásmegosztás. (PP, interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az SNI és BTMN tanulók fejlesztését folyamatosan követik, szükség szerint beavatkoznak, korrekciót hajtanak végre. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba, azok eredményeit megbeszélik. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelkezhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. A fejlesztés megvalósulása a programokban, a mindennapi gyakorlatban nyomon követhető: szakkörök, egyéni fejlesztések, tehetséggondozás, versenyeztetés, színházlátogatás, karácsonyi vásár, kézműves foglalkozások. (beszámolók, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus is foglalkozik. A szakértői bizottság által kiadott véleményt figyelembe veszik, fejlesztési terv szerint dolgoznak. (beszámolók, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Minden tanuló szociális helyzetéről rendelkeznek információval, mert kis település révén a lakosok jól ismerik egymást. Az intézményben szociális segítő munkatárs tevékenykedik, aki fokozottan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, felzárkóztatásra szoruló és veszélyeztetett gyermekeket. (beszámolók, interjúk.)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény támogató rendszert működtet. A Pedagógiai Programban az osztályfőnök feladatának és hatáskörének határozzák meg: a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket. (interjúk, PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

inkább teljesül

A szakmai munkaközösség munkatervében a differenciálás, a fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az iskola napközis rendszerben működik. A napközis munkacsoport munkatervében célként jelöli meg az önálló, hatékony tanulási módszerek megismertetését, kialakítását, de a beszámolóban csak helyenként köszön vissza. (munkaterv, beszámoló)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A tantermekben jelen van a digitális eszközpark, melyet alkalmaznak is. Otthoni használatra támogatják az ötödik évfolyamosok notebook igénylését, melyet a szülők elmondása szerint általában az interneten történő információkeresés céljából használnak. A pedagógus kérésére beviszik azt az iskolába. (interjúk, intézménybejárás)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A lemaradó tanulókat igyekeznek felzárkóztatni. Az SNI és BTMNs tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek. (naplók, interjúk)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. A nevelés és oktatás személyre szabott, a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, elsajátítják az új eljárásokat, technikákat, amelyeket igyekeznek beépíteni a módszertani kultúrájukba. A jó gyakorlatok megosztásának hatékonyságát lehetne növelni. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, tabletek (amihez sajnos nincs töltőszekrényük), tanulói notebookok. (PP, munkaterv, helyszíni bejárás, pedagógus és szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelten van jelen az intézményben, a gyakorlati megvalósítás a munkatervben és a beszámolóban nyomon követhető. Az intézmény az ÖKOISKOLA címet viseli. (TeSzedd! akció, jeles napok megünneplése, "Millió lépés az iskoláért" pályázat, Magyar diáksport napja - futóverseny, Fenntarthatósági témahétben való részvétel, iskola környezetének szépítése, Egererdő ZRT. munkatársainak látogatása- Iskolában az erdő program szervezése.)(PP, munkaterv, beszámoló)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az iskolában szelektív hulladékgyűjtő edények vannak kihelyezve. Számos tanórán kívüli tevékenység támasztja alá a gyakorlati megvalósítást. Kihasználják a területi adottságokat, túrákat, kirándulásokat, erdei iskolát szerveznek. PL. Részvétel Erdészeti nyíltnapon. (Pedagógiai Program, beszámoló, interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozni a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Pl: papírgyűjtés, ruhabörze, szárazelemgyűjtés, faültetés, kirándulások, táborok. (Pedagógiai Program, beszámoló, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés, a közösségfejlesztés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a közösségfejlesztést. A pedagógusok szakmailag jól felkészültek, rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. (PP, beszámoló, interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A munkaterv tartalmazza a hagyományok, programok, rendezvények tervezett időpontjait, valamint a felelősöket. Az SZMSZ felsorolja az iskola számára fontos hagyományokat. Kihasználják az egyéb lehetőségeket is, pl: Határtalanul pályázat, ingyenes táborozás. (beszámoló, SZMSZ, interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai tervezetten, időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az iskola közösségi oldalon, honlapon is tájékoztat. (beszámoló, interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény sokféle közösségi programot szervez intézményi és osztály szinten, gyakran bevonja a partnereket is. Mikulás, anyák napja, Bozsik program keretében edzések és versenyek, tanulmányi kirándulások, könyvtári, művészeti foglalkozások, szabadidős foglalkozások színesítik a diákok életét. (PP, munkaterv, interjú) A pedagógusok részére kirándulás, közös vacsora, ebéd, nyugdíjas búcsúztató szervezése. (pedagógus interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

A diákönkormányzat bekapcsolódik az intézmény életébe, saját munkatervvel rendelkezik, a tevékenysége lehetne aktívabb. (intézményi önértékelés, interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (Pl. jótékonsági bál, Márton napi lámpás felvonulás, nyílt órák, sportrendezvényekre kísérés, Farsang, Karácsonyi vásár, kirándulások, kulturális programok). (szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Ezen jogköröket az SZMSZ tartalmazza. (PP, beszámolók, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülőkkel folytatott interjú során kiderült, a szülők elégedettek az intézmény életébe, működésébe való bevonódással. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, SZMSZ)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszthető

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az elektronikus naplóban kerüljenek megjelölésre a differenciálás, a kooperatív és a csoportmunka. BTMN tanulók fejlesztésének dokumentálása. Diákönkormányzat mukájának erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programjuknak megfelelően erőteljes az ÖKOiskolai tevékenység. Kiemelkedő az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Az egészséges életmódra nevelés érdekében lehetőséget teremtenek rendszeres mozgásra, sportolásra, versenyzésre. A környezettudatosság és a hagyományápolás áthatja az iskola mindennapjait. Közösségépítő tevékenységek széles skálája. Gyermekközpontú, családi légkör jellemzi az iskolát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása jelen van. Akkreditált tehetségpontként működik az intézmény. A szülők bevonása az iskola közösségépítő tevékenységébe.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

89,74%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A kompetenciamérések eredményeinek részletes elemzésével meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Az intézmény személyes visszajelzést kap néhány diák 9. évfolyamon teljesített eredményéről. (beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Kompetenciamérések eredményeit, tanév végi eredményeket tantárgyakra lebontva, beiskolázási mutatókat, felvételi vizsga eredményeit elemzik. DIFER mérések eredményeit elemzik és meghatározzák a további feladataikat. A versenyeredményeket és a lemorzsolódási mutatókat is nyilvántartják. (PP, mérési dokumentumok, interjúk, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A vizsgált időszakon belül 2020-ban a COVID járvány miatt nem volt kompetenciamérés. A 6. évfolyam tényleges eredménye matematikából és szövegértésből az utóbbi két évben az országos eredményhez hasonló, a CSH index tükrében is szignifikáns eltérés nem mutatható ki. A 8. évfolyam tényleges eredménye matematikából és szövegértésből a kompetenciaméréseken szinte minden évben az országos eredményhez hasonló. A matematika és a szövegértés eredmény szignifikánsan magasabb volt 2021-ben a községi iskolák és a közepes községi iskolák, mint referencia csoportok átlagától. A pedagógiai hozzáadott érték kimutatható. Az eredmények a családiháttér index figyelembe vételével nem különböznek a várhatótól. A természettudomány területén gyengébb az eredmény az országos és a referencia eredményektől is. Az alapszintet el nem érő tanulók aránya néhány területen magasabb az országos átlaghoz képest, a minimumszintet viszont sok tanuló teljesíti. (mérési dokumentumok, interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulók nevelését, tehetségek kibontakoztatását, a környezettudatos magatartás kialakítását, fejlesztését és a hagyományápolást. Ennek érdekében a vizsgált időszakban több lépést is tettek: Boldogság óra iskolaprogram működtetése, ÖKOiskola programba való bekapcsolódás, Akkreditált Tehetségpont-tá válás. (munkatevek, beszámolók, Intézményi önértékelés)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény elnyerte az Akkreditált Tehetségpont címet. Az iskola diákjai megmérettetik magukat több szinten, és versenyen is, ahol eredményesen teljesítenek. Pl: Vers- és mesemondóverseny, Bendegúz Nyelvész verseny, Bolyai környezettudományi verseny, Okostányér verseny, sportversenyek. A felvételi eljárások során felkészítik tanulóikat a továbbtanulásra, középiskolára. Felkészítő foglalkozásokat tartanak a 8. évfolyamon tanulóknak. (beszámolók, interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A pedagógusok elkötelezettek az intézményben folyó nevelő-oktató munka iránt. Kis létszámú nevelőtestület lévén az eredmények elérése csak közös erővel, együttműködéssel valósítható meg. A pedagógusok nyitottak, innovatívak, programokat szerveznek például községi szinten, illetve a leendő első osztályosoknak. (PP, beszámolók, interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény Ökoiskola címet, Boldog Iskola címet visel, illetve Akkreditált Tehetségpontként működik. (Intézményi bejárás, beszámolók, interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése a mindennapos működése során gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A vezetés mindennapi kapcsolatban van a pedagógusokkal, faliújság, e-mail, zárt facebook csoport segítségével, formális és informális megbeszélések útján megosztja a szükséges információkat. A diákok felé is működnek a kommunikációs csatornák. A szülőket a hagyományos fórumokon (szülői értekezlet, fogadóórák, tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, ballagás), és rendezvényeken tájékoztatják, illetve a honlapon és az iskola facebook oldalán nyújtanak információt. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

A tanév végi beszámolók tartalmazzák az eredményeket és azok elemzését. A visszacsatolás és a szakmai tanulságok levonása a munkaközösségben, nevelőtestületben megtörténik. (beszámolók, interjúk, önértékelés)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézmény önértékelési eljárásában felhasználják a belső és külső eredményeket a fejlesztési tervek elkészítéséhez. (interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az intézményben a tanulókövetésnek nincs kialakult rendje. Az intézmény a tanulók által választott középiskolákból visszajelzést kap, 9. évfolyam félévkor. A hajdani tanítványok az intézménybe visszajárnak, beszámolnak a pedagógusoknak eredményeikről, tapasztalataikról. (beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk.)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A beszámolóban elemzett eredményekre épülnek a következő évi munkaterv. A középiskolába felvételt nyert diákokokról a 8. osztályos osztályfőnökök számolnak be részletesen leírva mennyi tanulót melyik középiskolába vettek fel. A konzekvenciák levonása megtörténik, az eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk.)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Kompetenciamérések eredményeinek részletesebb elemzése, az eredmények megtartása. A tanulókövetés rendjének kialakítása. A továbbtanulási eredmények nyilvántartása, elemzése, visszacsatolás a tantestület részére.

Kiemelkedő tevékenységek

A továbbtanulás eredményessége és a sikeres versenyeredmények érdekében történő felkészítő foglalkozások megtartása. Mérési eredményeik megfelelnek az országos átlagnak, ezt hosszú távon megtartják. Versenyeredményeik sokrétűek, kiemelkedőek, dokumentáltak. Az intézmény vezetője és a pedagógusok egyaránt figyelembe veszik a tanulók egyéni sajátosságait, és ehhez mértékben aknázzák ki a bennük rejlő lehetőségeket. Nem a hibákra koncentrálnak, hanem igyekeznek az okokat feltárni, és azokat mielőbb megszüntetni. Prioritást élvez az esélyegyenlőség megteremtése, a lemorzsolódás csökkentése, a pályaválasztás elősegítése, ennek érdekében végzik intézményi oktató-nevelő munkájukat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

87,5%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (alsós és felsős munkaközösségek, ÖKO munkacsoport) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működnek a munkaközösségek. (beszámoló, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek, az ÖKO csoport a Pedagógiai Programra épült munkaterv szerint működik. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk.)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetői (munkaközösség-vezetők) az iskolavezetés tagjai is az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes mellett. A munkaközösség-vezetők jogait és feladatait az SZMSZ tartalmazza, ellenőrzési jogkörük kiterjesztése (pl. tanmenetek ellenőrzése, tanórák látogatása) fejlesztendő területe az intézménynek. (Munkaterv, beszámoló, SZMSZ, helyszíni dokumentumelemzés)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézményben a vezető szorgalmazza a kapcsolattartást, a cél érdekében a pedagógusok szoros együttműködését. A tanulói és szülői szervezetek is aktív résztvevői az iskolai folyamatoknak. Az iskola eredményességi mutatói, a visszajelzések, mind azt mutatják, működésük az elvárásoknak megfelelő, törvényes és jól szabályozott. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményvezető fontosnak tartja, elősegíti és támogatja a pedagógusok szakmai együttműködését. Fő céljuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása és minőségének javítása. Hangsúlyt fektetnek az együttműködés, egy-egy eseményen való együttes szervezett megjelenés fontosságára. (dokumentumelemzés, interjú a vezetővel)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése megvalósult, de a munkaközösség-vezető nem vesz részt aktívan az óralátogatásokban. (Vezetői beszámoló, beszámoló, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok a problémák megoldására minden alkalmat és lehetőséget megragadnak. Együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) Nevelési Tanácsadóval, védőnővel. Az egészségügyi szolgálattal együttműködve elősegítik az orvosi vizsgálatokon való tanulói részvételt (iskolaorvos, fogorvos). (beszámoló, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményt a támogató kultúra jellemzi. A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek), szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámoló, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább nem teljesül

Munkaértekezleteken, munkaközösségi foglalkozások témái között fellelhető a tudásmegosztás, de a jó gyakorlatok megismertetését, továbbképzéseken elsajátított ismeretek továbbadását nem tervezetten beszélik meg. A belső tudásmegosztás rendszere még fejleszthető terület az intézményben. (beszámoló, interjúk.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább nem teljesül

A pedagógusok a munkaközösségi foglalkozásokon megbeszélik a továbbképzések, nyílt órák tapasztalatait. A belső tudásmegosztás, hospitálások fejleszthető területként jelennek meg az intézményben. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Hatékony kommunikációt folytatnak. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú. A pedagógusok tájékoztatása a tantestületi értekezleten szóban, a munkaközösség vezetőjén keresztül, illetve munkaközösségi értekezleteken, szóban, vagy írásban az adott témától függően, a fogadóórák előtt rövid munkaértekezleteken, a tanárban elhelyezett faliújságon, a belső információs hálózaton keresztül történik. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben szervezett, hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A vezetőségi megbeszélések, az iskolavezetőségi ülések, a tantestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások rendszeresek. (munkaterv, beszámoló, intézményi bejárás, interjú.)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény minden eszközt megragad a szülők és a külső partnerek tájékoztatására. Digitális formák: honlap, közösségi facebook csoport, facebook messenger, KRÉTA elektronikus napló, e-mail. Szóbeli: telefonhívás, családlátogatás, megbeszélések, értekezletek, fogadóóra, nyílt nap. Írásbeli: hirdetőtábla, plakát, levél. (PP, interjú, intézményi bejárás.)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény minden lehetséges kommunikációs csatornát kihasznál munkatársai tájékoztatására. (értekezletek, megbeszélések, hirdetőtábla, e-mail) Az ismeretekhez való hozzájutás biztosított. (PP, interjú, intézményi bejárás.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek tervezhető részét az intézmény éves munkatervében rögzítik. Minden hónap első hétfőjén tantestületi értekezletet tartanak. A vezetői értekezletek szükség szerint kerülnek összehívásra. Rendkívüli vezetői értekezletet az intézményvezető, vagy az iskolavezetőség bármely tagjának kérésére az általános munkaidőn belül bármikor összehívhatnak. (dokumentumelemzés, interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A pedagógusok gyakran erkölcsi elismerésben, szóbeli dicséretben részesülnek az intézményvezetőtől. Óralátogatások után megbeszélik a tapasztalatokat. Külön kitüntetés nem jellemző. (interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Belső tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése (hospitálások, belső továbbképzések számának növelése), szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok továbbadása. A munkaközösség-vezetők ellenőrzési jogkörének kiterjesztése. Az ellenőrzések eredményeinek dokumentálása. A pedagógusokat ösztönző, kitüntető rendszer kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A tantestület kis létszámú, így a tantestületben a kollégák napi szinten tartják a kapcsolatot, szorosan együttműködnek a közös programok megvalósításában. Az intézményvezető támogatja ezt az együttműködést, tájékoztatja kollégáit, igyekszik minden információt megadni számukra. Az intézményben szervezett, hatékony az információáramlás és a kommunikáció, a külső partnerek felé is. Kiemelkedő a tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek magas száma.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

87,18%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az SZMSZ, a munkaterv tartalmazza, hogy az egyes területeken milyen külső partnerekkel tart kapcsolatot az intézmény a hatékony munka érdekében. Kulcsfontosságú partnerek: Hatvani Tankerületi Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, vármegyei Pedagógiai Intézet, Civilszervezetek, Művészeti iskolák, községi óvoda, községi önkormányzat, községi könyvtár, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Hatvani Bajza József Gimnázium, általános iskolák, egyházak, Rendőrség, Családsegítő szolgálat, Egészségügyi Szolgáltatás, aktív testvériskolai kapcsolat KOROND-dal. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A munkaterv, a beszámolók, az SZMSZ egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény külső partnereit. A dokumentumok nyilvánosak, azok tartalmát bárki megismerheti. A külső partnerek köre ismert a munkavállalók számára, melyet az interjúk során is megerősítettek. (SZMSZ, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az SZMSZ részletezi mely partnerrel, milyen területen tart kapcsolatot az intézmény. A kapcsolattartó személyét, és a kapcsolattartás módját a Munkaterv helyenként tartalmazza. A pedagógusok sokat tesznek a jó együttműködésért. Egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel kifejezetten megalapozott és segítőkész a viszony. (interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A külső partnerekkel való kapcsolattartást, egyeztetést az intézményvezető végzi, majd a munkatervekben rögzíti. A szülőkkel a kapcsolattartást, egyeztetést az osztályfőnökök, szaktanárok rendszeresen, tervezetten végzik. (Munkaterv, interjú.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül az intézmény felméri a partnerek igényeit és befogadja innovatív ötleteiket. Elégedettségi mérést nem végeznek a szülők körében, de az interjú során elhangzik elégedettségük kifejezése. (Munkaterv, interjúk, intézményi bejárás)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

Az intézmény panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik, az SZMSZ -ben külön nem szabályozott ez a témakör. (SZMSZ, helyszíni dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A pedagógusok, egyéb iskolai dolgozók, tanulók, szülők, minden külső és belső partner tájékoztatásának formái, lehetőségei a dokumentumokban megtalálhatóak. A vezető többféle csatornán keresztül tájékoztatja kollégáit az aktuális feladatokról (nevelői szobában kihelyezett hirdető tábla, e-mail, értekezlet, megbeszélések). Az SZMSZ részletesen tartalmazza a szülők tájékoztatásának formáit (szülői értekezletek, fogadó órák, írásbeli tájékoztatás az ellenőrzőben, családlátogatás, iskola közösségi oldala, honlap. Az intézményi dokumentumok egy része (PP, SZMSZ, Házi rend, Munkaterv) az iskola honlapján megtalálhatóak. (SZMSZ, beszámolók, interjúk.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A külső partnerek tájékoztatása szóbeli, digitális, papíralapú. (Facebook oldal, iskolai honlap, KRÉTA elektronikus napló, telefonos illetve papíralapú meghívás, tájékoztatás, plakát, személyes felkeresés.) (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézményben iskolai szülői szervezet működik a szülők jogainak érvényesítésére és kötelességeik teljesítése érdekében. Az SZMSZ-ben a működésük, véleményezési jogkörük szabályozva van. Az intézmény a partnerek tájékoztatásának minden lehetőségét megragadja, kihasználja, hatékonyságukat felülvizsgálja, fejleszti. (Pl. facebook oldal működtetése.)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az iskola közössége állandó munkakapcsolatban áll a partnerszervezetekkel, intézményekkel. Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása rendszeres. (Közös kirándulások, táborozások a partneriskolákkal, adventi gyertyagyújtás, nemzeti ünnepek műsorai) A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakításában, elmélyítésében együttműködnek a város önkormányzatával. (Munkaterv) Az intézmény tudatja eseményeit a helyi közélettel, az intézmény honlapján, facebook oldalán. (beszámolók, interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A tanulók rendszeresen képviselik iskolájukat helyi/ regionális rendezvényeken, versenyeken, ezzel öregbítik iskolájuk hírnevét. (beszámolók, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

A fenntartó és az önkormányzat lehetőségeihez mérten maximálisan támogatja az intézményt ezzel elismerve szakmai és közéleti tevékenységét. A pedagógusok köztiszteltben állnak a településen. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény részt vesz ÖKO programban, Ökoiskola cím birtokosa, célja az az Örökös Ökoiskola cím elnyerése. A program keretén belül együttműködik partneriskolákkal és egyéb szervezetekkel, intézményekkel, részt vesz témaheteken, versenyeken, rendezvényeken. (Natura 2000 területek felkutatása, Egy a Természettel- Vadászati és Természeti Világkiállítás megtekintése, Földünkért Világnap - kreatív kézműves program szervezése, Egererdő Zrt munkatárs meghívása - Iskolában az erdő program szervezése) (beszámolók, munkaterv, interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerekkel való kapcsolattartás dokumentálása, részletezése az SZMSZ-ben. A partnerekkel való kapcsolattartásba, együttműködésbe a vezetőség vonja be aktívabban a pedagógusokat is. Panaszkezelési szabályzat létrehozása, megismertetése a partnerekkel.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kapcsolatrendszere nyitott és széleskörű a partneri kapcsolatok terén, az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében. Nagy gondot fordítanak a partneri kapcsolatok ápolására. Az intézmény része a helyi közéletnek, aktívan vesz részt a település életében. Ünnepek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok szervezése, segítése a mindennapjaik része. Kiemelkedő a testvériskolai kapcsolat Koronddal. Az intézmény ÖKOiskola címet viseli, a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is. Az intézmény honlapja, facebook-oldala igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára.

6. A pedagógiai működés feltételei

83,33%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik az infrastruktúra állapotáról. A tornaszoba a mindennapos testnevelés megoldására kicsinek bizonyul, ezért ennek a bővítése szükséges lenne az intézmény számára. A tárgyi infrastruktúrában (tornaterem létesítése, tabletszekrény beszerzése, okostanterem kialakítása, projektorokhoz konzolok, vezetékek, csatlakozók, pedagógus laptopokhoz USB csatlakozókhoz átalakítók, új digitális táblák) bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a Hatvani Tankerület, mint fenntartó számára. (beszámoló, interjúk.)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény folyamatosan egyeztet és felméréseket végez a lehetséges infrastrukturális fejlesztésekről. Az éves munkatervben felsorolja a megvalósult fejlesztéseket, és a továbbra is fennálló hiányosságokat. (dokumentumelemzés, vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény folyamatosan alakítja, fejleszti környezetét ami hatékony vezetői odafigyelést mutat. A szomszédos játszóteret, az iskolához tartozó műfüves pályát használják, udvar áll rendelkezésre a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Takarékoskodás vízzel, villannyal, szelektív hulladékgyűjtés jelen van. Pályázati lehetőség útján nyílászárók, energia felhasználás csökkentése, energiatakarékosság szempontjából megvalósultak. (bejárás, interjúk, beszámolók)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény a fenntartó felé a beszámolóokban jelzi a tárgyi környezet iránti igényeit, külön igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel nem rendelkezik. (dokumentumelemzés, beszámolók)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az SNI és BTMN tanulók számára zömében óraadó pedagógusokkal teljesítik a gyógypedagógiai ellátást. (logopédus, gyógy- és fejlesztőpedagógus) Egy fejlesztő szoba áll rendelkezésre az intézményben, melynek tárgyi környezete fejleszthető. A pedagógusok a cél elérése érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárások elsajátítására, alkalmazására. Pályázati lehetőségeket kihasználják. (interjúk, továbbképzési terv, intézményi bejárás, beszámolók)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az informatika oktatásához szükséges géppark felszereltsége jó, de fejlesztendő. A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazása megvalósul. Az intézmény rendelkezik az oktatáshoz szükséges szemléltető eszközökkel. A tantermekben ezek alkalmazása nyomon követhető (PP, interjúk, helyszíni szemle, éves beszámolók)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az IKT eszközök jelen vannak a mindennapokban. Az intézmény rendelkezik az oktatáshoz szükséges szemléltető eszközökkel. Minden tanteremben van interaktív tábla. A tantermekben, Kréta naplóban ezek alkalmazása nem követhető. (Tanmenetek, Kréta napló, interjúk, intézménybejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Az intézmény biztosította a RRF 1.2.1. projekt keretében, hogy a tanulók szülei, gyermekeik számára személyes használatú nootbook-ot igényeljenek. A legtöbb tanuló családja élt a lehetőséggel. Ezeket az eszközöket többnyire otthoni feladatok megoldására, de alkalmanként az iskolában tanórákon is használják. (interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény a kitűzött célok megvalósításához a szükséges humánerőforrás szükségletet reálisan térképezi fel. A változásokra gyorsan reagál. Óraadó pedagógusokat alkalmaz. Jelenleg a humánerőforrás-szükséglet kémia tanár hiányában jelentkezik. A szakos ellátottság így 95-100% körül mozog. (vezetői beszámoló, interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a Hatvani Tankerület, mint fenntartó számára. A főállású pedagógussal nem megoldható feladatokat szerződéses és áttanítással dolgozó pedagógusokkal oldja meg (kémia, SNI-s tanulók ellátása, rendszergazdai teendők). (munkaterv, beszámoló). Folyamatos a humánerőforrás pótlása érdekében történő intézkedés. (beszámolók, interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább nem teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában, a helyettesítések megszervezésében a szakértelem és az egyenletes terhelés elve kiemelt hangsúlyt kap, de fejleszthető területként jelentkezik. (interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (vezetői interjú, SZMSZ)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program tervezésekor az intézményi célok és szükségletek a mérvadóak. Figyelembe veszik a kollégák érdeklődési körét, a vezetőség minden továbbtanulási és továbbképzési szándékot támogat. (beszámolók, interjúk.)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A pedagógusok egyre gyakrabban használják a digitális technológiát a tanulási eredmények elérése érdekében. Az innovációs törekvés fejleszhető a digitális pedagógia területén az intézményben. (Interjúk, Intézkedési terv)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetőség megfelelő gyakorlattal rendelkezik, felkészült és alkalmas a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére. Az SZMSZ és a munkatervek tartalmazzák a belső ellenőrzési tervet, viszont az óralátogatások nem rendszerezettek. Az igazgató-helyettes ellenőrzési jogköre bővíthető. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezetőség teljes mértékben elkötelezett. A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében való részvétel egyaránt megfigyelhető: a tanítási napok, a tanórák beosztása, helyettesítési program, nevelőtestületi értekezletek, eseménynaptár havi bontásban. Az intézkedési terv elemeinek beépítése megtörténik (az éves munkatervekben) a tanulói teljesítmény hatékonyságának érdekében. (SZMSZ, Intézkedési terv, PP, vezetői interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény pedagógusai közösen hozzák meg a szabályokat, alakítják ki a normákat. A változtatásokat munkaközösségek megvitatják, majd tantestületi szinten fogadják el. Az intézmény szervezeti kultúráját jelképezik: elsősök avatása, ünnepségek, díjak, kitüntetések. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézményben az együttműködés hatékonyan megvalósul a munkaközösségen belül. A tanórán kívüli tevékenységeknél, a nem hagyományos tanórai foglalkozásoknál is megfigyelhető az igényesség, hatékonyság (szakkörök, felzárkóztatások, versenyfelkészítés, versenyeredmények, tanórán kívüli programok). (SZMSZ, éves beszámolók, munkaterv, továbbképzési terv)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább nem teljesül

Az egymástól tanulás, hospitálás, jó gyakorlatok gyűjtése és egymással megosztása fejlesztendő területe az intézménynek. (beszámolók, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Kiemelt feladatként tekinti az intézmény a hagyományápolást, a nemzeti ünnepek tiszteletét, melyek megjelennek az alapidokumentumokban és az operatív dokumentumokban is. (Nemzeti értékeink nyomában a Szűcsi Iskolában-pályázati projekt megvalósítása, Bajza napok, Hagyományörző Művészeti Fesztivál szervezése, Márton-napi lámpás felvonulás, Jótékonyági bál, Karácsony, Farsang, Nyuszikupa Sportnap... (dokumentumelemzés, PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A hagyományok ápolása folyamatos, ugyanakkor nyitottak az új hagyományokra. Közös támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírvének megőrzését és továbbfejlesztését. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az SZMSZ részletes munkaköri leírásokat tartalmaz, melyekben a hatás-és jogkörök meghatározása egyértelmű. Az éves munkatervben rögzített, hogy ki, milyen feladatért, programért felel. A belső ellenőrzési terv az intézményvezető és helyettesének feladatait tartalmazza, az osztályfőnökök illetve a munkaközösség-vezetőkét nem. (interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás önkéntes alapon, és a szakértelem alapján történik. Nagyon sok feladatot kell a pedagógusoknak megoldani, a testület létszámahoz képest. Az egyenletes terhelés nem mindig valósul meg. (SZMSZ, PP, éves beszámoló, interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és a hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ, interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

inkább teljesül

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskolavezetés kikéri a pedagógusok véleményét a döntések előkészítésének szakaszában. Az intézményi dokumentumokat a vezetőség készíti el a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével, javaslataik meghallgatásával, a döntési jog érvényesítésével. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntéshozatali rendszer kialakított és dokumentált. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az iskola vezetőségének, az alkalmazotti közösségek jogait, feladatait és működési rendjét. (munkatervek, SZMSZ, Továbbképzési program).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben minden olyan ügyben, mely a mindennapi pedagógiai gyakorlatot eredményessé teszi. A tantestület pedagógusai innovatívak, nyitottak, a pályázati lehetőségekkel élnek. (interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

Élnek a pályázatok sokféleségével. Az intézmény megteremti a lehetőségeket a tanórán kívüli programok, mind a tehetséggondozás, felzárkóztatás területén is, viszont esetleges a műhelyfoglalkozások, fórumok száma. (PP, Továbbképzési terv, éves beszámoló, interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai szervezetekben való együttműködését, minden eszközzel segíti szakmai fejlődésüket. Digitális kompetenciáik fejlesztése folyamatos szükséglet. Minden pedagógus tagja egy vagy több online nevelési-oktatási csoportnak. Több pedagógus vesz részt az OH által szervezett képzéseken. Egy pedagógus elvégezte a Robotika-képzést. A nevelőtestület digitális kompetenciájának fejlődése érdekében a jövőben is részt kívánnak venni továbbképzéseken. (Interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

Az új módszerek bemutatására nyitottak, melyeket nyílt napok, bemutató órák/foglalkozás keretein belül teljesítenek. (interjúk, beszámolók)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

fejleszthető

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

Szükséges az okostantermi eszközök bővítése a hatékony tanítást – tanulást segítő munka érdekében, pl tablettöltő szekrény. IKT eszköz használatának dokumentálása a KRÉTA naplóban, tanmenetekben. Humánerőforrás biztosítása, kémia tantárgy tanításának megoldása. Sajnos az előírt helyiségek közül továbbra is hiányzik az öltöző, zuhanyzó, könyvtár terem és egy nagyobb méretű szertár, valamint irattár. Tornaterem is szükséges, mert a mindennapos testnevelés megvalósításához nem megfelelőek a feltételek. A tető több helyen beázik, cseréje egyre inkább sürgető, mert az épületben a beázások következtében egyre nagyobb károk keletkeznek.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény reálisan méri fel a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit. Innovatív intézmény, mely nyitott az új módszerek befogadására. Külső és belső környezete is nyugalmat sugárzó. Az intézmény környezeti nevelésre vonatkozó programja, hagyományápolása kiemelkedő. Pályázati lehetőségeket felkutatja, maximálisan kihasználja.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógia Program konkrét helyzetelemzésre épül, a tantervi szabályozók által megfogalmazott irányvonalat követi. Stratégiai alapidokumentumként jól használható. Megjelennek benne az intézmény sajátosságai. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény által megfogalmazott feladatok és célok szervesen kapcsolódnak a tantervi szabályozókban megfogalmazott elvárásokhoz, jogszabályi elvárásokhoz. Az intézmény céljai: gyermekközpontúság, tehetséggondozás, felzárkóztatás, hagyományápolás. Az iskola helyi adottságai, környezete, a tanulók szociális háttere meghatározzák az intézmény arculatát, az oktató-nevelő munka eredményességét. Feladata: megtartani az intézmény vonzerejét a településen és a beiskolázási körzetben. (PP, beszámolók, interjúk)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A beszámolóknak megjelennek a pedagógiai programban foglalt elvárások, és az ezektől való szűkebb vagy tágabb környezeti befolyás által bekövetkező eltérések. (beszámolók, interjúk)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tevékenységek ütemezése megtörténik minden tanév tervezésekor, hónapokra lebontva megjelennek a célokhoz rendelt feladatok, ütemezések és felelősök. A folyamatok tervezését az éves munkatervek, munkaközösségi munkatervek rögzítik. (munkatervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. Az iskola honlapján elérhető a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend, és a Munkaterv is. A munkaközösségek munkaterve, a továbbképzési, beiskolázási terv, intézkedési tervek az intézményben megtalálható. (honlap, helyszíni dokumentumelemzés)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkatervekben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervben megjelennek a pedagógiai program kiemelt céljai, a feladatokhoz rendelt ütemezés rövid és hosszútávú céljai. A célokhoz rendelt feladatok megtalálhatók a munkatervekben, a megvalósulásukat a beszámolók tartalmazzák. (PP, továbbképzési terv, munkatervek, beszámolók)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési programban, beiskolázási tervben szereplő képzések igazodnak az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeihez, elvárásaihoz. (továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A dokumentumok és a látottak alapján az intézmény eszközellátottsága megfelelő. Elsődleges szempont, hogy a tankönyvek megfeleljenek az érvényben lévő tantervnek, a tanulók számára érthető, világos, tanulható legyen. A kiválasztás a szaktanár feladata, a munkaközösség egyetértésével, az intézményvezető jóváhagyásával. (interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Folyamatos feladatként jelentkezik az intézményeknél a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A beszámolók nyilvánossá tétele az iskolai honlapon.

Kiemelkedő tevékenységek

Minden tanév kezdetekor elkészítik az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok meghatározásra kerülnek. Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait, tevékenységeit. A jogszabályi változások alkalmával a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata megtörténik.